

104 學年度-輔系、雙主修、轉系 開放申請



註冊組
QR code

- 一、申請資格：本校大學部二、三年級學生
- 二、申請期程：104 年 4 月 27 日起至 104 年 5 月 22 日止
(申請表單請由「註冊組」網頁下載或至本組索取)
- 三、申請標準：詳如標準表。※輔系、雙主修-修讀辦法，請參閱本校「註冊組」網頁-法規章程。

學院	學系(組)	104-1申請項目與標準表		
		輔系	雙主修	轉系
人文教育學院	幼兒教育教系	1.前一學期學業成績排名在該班前10%(含)。 2.前一學期學業總平均85分以上。	1.前一學期學業總平均90分以上者。 2.前一學期學業總平均85分以上。 ※雙主修修畢後不須備幼稚園教師師資班前置資格。	一、學生申請資格及標準： 1.前一學期學業總平均80分以上。 2.德行成績80分以上。 二、招收名額：二年級10名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	應外系 英語組	前一學期的成績，排名在班上前50%(含)	前一學期的成績，排名在班上前50%(含)	一、學生申請資格及標準：對本系有興趣者。 二、招收名額：二年級10名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	應外系 日語組	前一學期的成績，排名在班上前50%(含)	前一學期的成績，排名在班上前50%(含)	一、學生申請資格及標準：對本系有興趣者。 二、招收名額：二年級7名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	文化創意產業 學位學程	暫不招收	暫不招收	一、學生申請資格及標準：對本系有興趣者。 二、招收名額：二年級8名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
休閒產業學院	企業管理學系	1.前一學期成績，排名在班上前40% 2.繳交名次證明。 3.審查方式：書面審查	1.前一學期的成績，排名在班上前40% 2.繳交名次證明。 3.審查方式：書面審查	一、學生申請資格及標準： 1.對本系有興趣者。 2.前一學期學業總平均70分以上。 二、招收名額：二年級4名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	休閒管理學系	前一學期學業總平均在班上前50%。	前一學期學業總平均在班上前50%。	一、學生申請資格及標準：前一學期學業總平均60分以上，且德行成績70分以上 二、招收名額：二年級10名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	觀光事業管理學系	1.前一學期學業總平均排名在班上前40%。 2.德行成績75分以上。 3.審查方式：書面審查。	1.前一學期學業成績排名在班上前30%。 2.德行成績75分以上。 3.審查方式：書面審查。	一、學生申請資格及標準：前一學期學業總平均70分以上。 二、招收名額：二年級10名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	飯店管理學系	繳交讀書計畫	繳交讀書計畫	一、繳交讀書計畫。 二、招收名額：二年級2名、三年級2名。
	休閒資訊 管理學系	前一學期學業總平均在班上前50%。	前一學期學業總平均在班上前50%。	一、學生申請資格及標準：對本系有興趣者。 二、招收名額：二年級10名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	餐旅管理學系	前一學期學業總平均在班上前50%(含)	前一學期學業總平均在班上前30%(含)	一、學生申請資格及標準：對本系有興趣者。 二、招收名額：二年級10名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	烘焙管理學系	1.前一學期學業總平均70分以上。 2.前一學期德行成績70分以上。	暫不招收	一、轉系申請書。 二、中文歷年成績單。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告(內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100% 五、面試：40% 1.面試：40% 2.筆試：60% 備註：【報名人數超過5人時，須加考20%筆試訓練】
	資訊與多媒體設計學系	前一學期學業總平均在班上前50%(含)	前一學期學業總平均在班上前30%(含)	一、學生申請資格及標準：對本系有興趣者。 二、招收名額：二年級10名、三年級10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
	商品開發與 設計學系	繳交讀書計畫	繳交讀書計畫	一、學生申請資格及標準：德行成績70分以上 二、招收名額：二、三年級共10名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%
數位娛樂與 設計學系	對本系有興趣之學生	對本系有興趣之學生	一、學生申請資格及標準：對本系有興趣者。 二、招收名額：二年級10名、三年級7名。 三、繳交資料： 1.轉系申請書。 2.中文歷年成績單。 3.附200-400字以內之書面報告。 (內容詳述轉系動機、個人專長、社團經驗、未來理想抱負等) 四、評分方式：書面資料審查佔100%	

台灣首府大學 104 學年度第 1 學期轉系申請表

*請申請學生完成下表後於 104 年 5 月 22 日前將表單繳至教務處註冊組。

學號		申請 學年度學期	學年度第 學期
姓名		原就讀系級	____系 ____年級 ____班
手機		申請轉入系級	<input type="checkbox"/> 平轉 <input type="checkbox"/> 降轉 ____系 ____年級
家長 簽名	<input type="checkbox"/> 本人同意子女轉系申請 (如有冒簽情事, 由申請人自負法律責任)		
學系導師 輔導情形	請簡述輔導狀況: 簽章_____		
原系 系主任 簽核	<input type="checkbox"/> 同意轉系 <input type="checkbox"/> 不同意轉系 簽章_____		

注意事項:

1. 學生若符合下列情形之一者❶已核准轉系一次❷在休學期間者❸受各種入學方式之規定限制不得轉系者, 不得申請轉系。
2. 申請轉系者, 須注意各學系轉系標準及所需檢附之各項審查資料, 若資料不完整者, 恕不接受申請; 另請申請者務必於規定期限內完成申請, 逾期不得申請。
3. 申請轉系學生須經家長同意並簽章; 凡經核准轉系, 即不得請求變更所填系所或撤銷申請。
4. 學生轉系後之課程規劃從其轉入學系該年級適用者, 因轉系而必須補修之學分可能會造成延後畢業, 請審慎規劃日後課程之補修。
5. 教務處註冊組將依審查決議結果公告於網頁, 未通過者仍回原系級肄業。

本人已充分瞭解本校轉系辦法及轉入學系的相關規定。

學生簽名

日期

*以下流程, 統一由教務處註冊組協助辦理。

擬轉入學系 系主任 簽核	<input type="checkbox"/> 符合轉系資格, 同意該生轉至本系。建議將該生編於____年級____班。 <input type="checkbox"/> 不符合轉系資格, 不同意該生轉至本系。 簽章_____	
教務處	註冊組 ❶該生本學期為在學生 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ❷該生於本學期前是否曾經申請轉系 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ❸審查意見: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 該生轉系	教務長 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

轉系流程:

填寫本申請表→家長同意轉系簽章→導師輔導→原學系系主任簽核→申請學生請於 104 年 5 月 22 日前逕自將「轉系申請表」及「其它應檢附之審查資料」繳回教務處註冊組→由註冊組彙整後轉知各轉入學系系主任簽核→學系繳回教務處註冊組→教務長核定→註冊組公告核准名單(預定 104.5.27)

轉系申請書面報告：字數 200-400(字數不足，視同資料不齊，恕不接受申請)

壹、申請人自傳

一、自傳

二、家庭背景

三、專長、興趣

貳、讀書計畫

一、轉系動機

二、未來生涯規劃

參、其它(如.社團經驗、優良事蹟)

台灣首府大學 轉系(部)生 學分採認申請表

申請日期 年 月 日

學號	姓名	學系 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	原就讀學系 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部			
連絡電話		適用課規年度	身份別 <input type="checkbox"/> 轉系生 <input type="checkbox"/> 轉部生			
學分採認申請欄(學生填寫)						
原修習科目、學分、成績			系所/通識中心 審核並核章			
申請採認所屬學系科目						
科目名稱	學分	成績	科目名稱	必/選修	學分	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
採認學分數合計如下：						
						本頁共計准予採認 學分
申請人簽名	系主任/通識中心	學院院長/通識中心	註冊組	教務長		
備註：						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表僅適用於轉系(部)生；請學生務必依所屬學系規定之『課程規劃』申請科目採認。 2. 轉系(部)生學生學分採認之申請，應於轉入當學期註冊選課時，自行備妥「歷年成績表」正本及「學分採認申請表」至相關單位辦理(專業課程請送交學系審核、通識課程請送交通識中心審核)；學分採認以一次為限。 3. 轉系生(無申請日間、進修部互轉者)，只需辦理「專業課程」之學分採認手續；轉部暨轉系者，請完成「專業課程」「通識課程」之學分採認手續。 4. 學生完成申請手續後，請自行送交所屬部別之教務處註冊組或進修教務組，並自行影印2份(一份送回學系、一份自行留存)；請同學務必自行妥善保存，以利畢業審查。 						

台灣首府大學修讀輔系/雙主修/學分學程申請表

申請日期：_____年_____月_____日

學系	系 年 班	學號		姓名	
申請類別	<input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 學分學程			聯絡電話	
擬加修學系/學程	學系： 學程： <input type="checkbox"/> 兒童英語教學學分學程 <input type="checkbox"/> 教玩具設計與教育應用學分學程 <input type="checkbox"/> 日語與文創藝文產業學分學程 <input type="checkbox"/> 觀光日語學分學程 <input type="checkbox"/> 餐旅資訊學分學程 <input type="checkbox"/> 觀光資訊學分學程				
審核單位 簽核	主修學系	加修學系/學程	註冊組/進修教務組	教務長	
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 該生適用_____學年度 課程規劃 學程權責單位： 幼教系： 兒童英語教學/教玩具設計 應外系：觀光日語/日語與文創藝術 休資系：餐旅資訊/觀光資訊			
注意事項 1. 相關規定請參考本校「學生修讀輔系辦法」、「學生修讀雙主修辦法」及「學生修讀學分學程辦法」。 2. 請在每學期開學後加退選截止前提出申請，逾期不予受理。 3. 修讀雙主修者請附歷年成績單供學系主任參考。 4. 申請修讀後，符合主修系所畢業資格但尚未修滿輔系(所)或雙主修規定學分，欲放棄所修讀之輔系、雙主修及學分學程者，請逕至教務處註冊組(進修教務組)辦理放棄修讀。 5. 修滿規定學分後，請填寫「修讀雙主修畢業資格審查表」、「修讀輔系畢業資格審查表」或「學分學程科目審查表」，併同歷年成績單影本，依表單所列程序審核後送教務處註冊組(進修教務組)，憑此於畢業時製發證書。					

台灣首府大學 日間部與進修部學生互轉申請表

____年____月____日申請-____學年度____學期轉部

學號		姓名	
連絡電話		E-MAIL	
原屬部別、系級	<input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 大學進修部	系	年 班
擬轉入部別、系級	<input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 大學進修部	系	年 班
轉部原因說明 (請詳述,無填寫者,恕 不接受申請)			
家長 簽名	<input type="checkbox"/> 本人同意敝子弟辦理轉部,請惠准辦理。 簽名: _____ (如有冒簽情事,由申請人自負法律責任)		
班級導師 輔導意見	請簡述該生學習情況:		
原系主任	<input type="checkbox"/> 同意該生辦理轉部。 <input type="checkbox"/> 不同意該生辦理轉部。		
擬轉入 學系主任	<input type="checkbox"/> 同意該生辦理轉部。 <input type="checkbox"/> 不同意該生辦理轉部。		
進修部教務組		進修部主任	教務處註冊組
承辦人	組長		承辦人 組長
備註	1. 凡欲申請互轉之學生,應符合「日間部與進修部學生互轉實施要點」第三、四點規定,始得提出申請。 2. 申請時間:每學期第 14 至 15 週(逾期不予受理)。 3. 本申請表應連同歷年成績單送請審核。 4. 轉部如因學分補修題而無法如期畢業者,應自行負責。		

台灣首府大學 轉系(部)生 學分採認申請表

申請日期 年 月 日

學號	姓名	學系 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	原就讀學系 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		
連絡電話		適用課規年度	身份別 <input type="checkbox"/> 轉系生 <input type="checkbox"/> 轉部生		
學分採認申請欄(學生填寫)					
原修習科目、學分、成績			申請採認所屬學系科目	系所/通識中心 審核並核章	
科目名稱	學分	成績			科目名稱
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
採認學分數合計如下：				本頁共計准予採認	學分
申請人簽名	系主任/通識中心	學院院長/通識中心	註冊組	教務長	
備註：					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表僅適用於轉系(部)生；請學生務必依所屬學系規定之『課程規劃』申請科目採認。 2. 轉系(部)生學生學分採認之申請，應於轉入當學期註冊選課時，自行備妥「歷年成績表」正本及「學分採認申請表」至相關單位辦理(專業課程請送交學系審核、通識課程請送交通識中心審核)；學分採認以一次為限。 3. 轉系生(無申請日間、進修部互轉者)，只需辦理「專業課程」之學分採認手續；轉部暨轉系者，請完成「專業課程」「通識課程」之學分採認手續。 4. 學生完成申請手續後，請自行送交所屬部別之教務處註冊組或進修教務組，並自行影印2份(一份送回學系、一份自行留存)；請同學務必自行妥善保存，以利畢業審查。 					

台灣首府大學 學生轉班申請表

年 月 日申請- 學年度 學期轉班

學號		姓名	
連絡電話		E-MAIL	
原屬系級	學系	年級	班
		擬轉入 班級	年級 班
轉班原因說明 (學生請詳述轉班原因,無填寫者恕不受理申請)			
家長簽名	<input type="checkbox"/> 本人同意子女申請轉班 簽名: _____ (如有冒簽情事,由申請人自負法律責任)		
★請學生自行完成審查意見之簽核後將本表繳至註冊組★			
審查意見	①原班級 導師	請簡述該生學習情況: 簽章 _____	
	②欲轉入 班級之導師 簽核	<input type="checkbox"/> 同意轉班 <input type="checkbox"/> 不同意轉班 簽章 _____	
	③系主任 簽核	審查意見: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章 _____	
承辦單位	①註冊組		②教務長
	④該生入學身份為 <input type="checkbox"/> 個人申請 <input type="checkbox"/> 四技推甄 <input type="checkbox"/> 運動績優生 <input type="checkbox"/> 單獨招生 ⑤審查意見: <input type="checkbox"/> 同意該生轉班 <input type="checkbox"/> 不同意該生轉班 <input type="checkbox"/> 轉介 _____		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意,原因: _____
校務系統 登錄作業	<input type="checkbox"/> 未核准轉班,爰不需登錄 <input type="checkbox"/> 已完成系統登錄作業,登錄日期: _____年____月____日		
注意事項: 1. 申請流程: 填寫本申請表 → 家長同意轉班簽章 → 原班導師輔導 → 欲轉入班級之導師簽核 → 系主任簽核 → 申請學生逕自將「轉班申請表」繳回教務處註冊組 → 註冊組簽辦意見 → 教務長簽核 → 註冊組個別通知審核結果。 2. 轉班申請以一次為限,轉班申請通過後,不得以何理由轉回原班級。 3. 經核轉班者,相關選課事宜,請逕自利用第二階段選課及人工加退選完成選課作業。			